

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 43

г. Ставрополя

Т.В. Измайлова



14.11.2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя РФ В.Д. Нужного  
по обеспечению обучающихся учебниками  
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Формирование заказа</b>			
1	Анализ состояния учебного фонда библиотеки	октябрь	Заведующий библиотекой
2	Инвентаризация учебного фонда библиотеки	ноябрь	Заведующий библиотекой
3	Представление предварительной потребности в учебниках на 2018 – 2019 учебный год в МБУ «ГИМЦ»	ноябрь	Заведующий библиотекой
4	Работа с федеральным перечнем учебников с целью ознакомления и выбора необходимых учебников	февраль	заместители директора по УВР, руководители МО
5	Утверждение перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год на научно-методическом совете школы	март	заместители директора по УВР, руководители МО
6	Приказ об утверждении перечня учебников на предстоящий учебный год	март	Заместитель директора по УВР
7	Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год, в соответствии с учебным планом школы	март	заместители директора по УВР, руководители МО, заведующий библиотекой
8	Формирование банка данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами города	февраль - май	Заведующий библиотекой
<b>Комплектование и учёт фонда</b>			
9	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	в течение учебного года	Заведующий библиотекой
10	Получение новых учебников	по мере поступления	Заведующий библиотекой

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 43  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Т.В. Измайлова

14.11.2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя РФ В.Д. Нужного  
по обеспечению обучающихся учебниками  
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Формирование заказа</b>			
1	Анализ состояния учебного фонда библиотеки	октябрь	Заведующий библиотекой
2	Инвентаризация учебного фонда библиотеки	ноябрь	Заведующий библиотекой
3	Представление предварительной потребности в учебниках на 2018 – 2019 учебный год в МБУ «ГИМЦ»	ноябрь	Заведующий библиотекой
4	Работа с федеральным перечнем учебников с целью ознакомления и выбора необходимых учебников	февраль	заместители директора по УВР, руководители МО
5	Утверждение перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год на научно-методическом совете школы	март	заместители директора по УВР, руководители МО
6	Приказ об утверждении перечня учебников на предстоящий учебный год	март	Заместитель директора по УВР
7	Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год, в соответствии с учебным планом школы	март	заместители директора по УВР, руководители МО, заведующий библиотекой
8	Формирование банка данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами города	февраль - май	Заведующий библиотекой
<b>Комплектование и учёт фонда</b>			
9	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	в течение учебного года	Заведующий библиотекой
10	Получение новых учебников	по мере поступления	Заведующий библиотекой

11	Постановка учебников на учет в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 о «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	по мере поступления	Заведующий библиотекой
<b>Регламент выдачи-приёма учебников</b>			
12	Организация приема учебников у обучающихся 1-11 классов	май-июнь	Заведующий библиотекой
13	Организация выдачи учебников обучающимся 1-11 классов	август	Заведующий библиотекой
14	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май, июнь, сентябрь	Заведующий библиотекой
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
15	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу о порядке обеспечения учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 43 в новом учебном году	апрель	Заведующий библиотекой
16	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о перечне учебников на предстоящий учебный год	март-апрель	классные руководители
17	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пользования учебниками, выданных из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители, заведующий библиотекой
<b>Действия по сохранности учебного фонда</b>			
18	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители, родители (законные представители)
19	Обеспечение строгого учета выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года учебников	в течение года	Заведующий библиотекой
20	Осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, заведующий библиотекой, родители
21	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	один раз в четверть	Заведующий библиотекой
<b>Информационная работа</b>			

22	Обеспечение деятельности МБОУ СОШ № 43 по учебному книгообеспечению на сайте школьной библиотеки: <ul style="list-style-type: none"><li>• нормативная база по учебному книгообеспечению;</li><li>• утвержденный перечень учебников на новый учебный год.</li></ul>	март-май	Заведующий библиотекой
23	Информирование учителей о новинках в области учебно-методической литературы	по мере поступления	Заведующий библиотекой
24	Отчетность об обеспечении обучающихся учебной литературой в установленной форме	август, сентябрь	Заведующий библиотекой